

# 北新國小家長會110年12月份常委會議紀錄

時間:110年12月17日(星期五) 8:00-9:30

主席:鄭世揚 記錄:周佳慧

出席人員:609 鄭世揚、303 周佳慧、403 顏羽讎、203 黃藝馨、  
413 楊閔淵、415簡志美、504 林裕祥、608 馬呂明、610 林芝佑、612 陳昇賢

## 一、會務報告:

### ● 十一月份重要事務

1. 11/5 教育部學校教育儲蓄戶審核會議 林芝佑
2. 11/16 校慶運動會籌備會議及募款活動 鄭世揚、周佳慧、黃藝馨、顏羽讎、楊閔淵、馬呂明、林芝佑、林裕祥、陳昇賢、林騰彬
3. 11/19 校慶運動會準備工作 鄭世揚、周佳慧、黃藝馨、顏羽讎、簡志美、楊閔淵、馬呂明、林芝佑、林裕祥、陳昇賢
4. 11/27 校慶運動會 鄭世揚、周佳慧、黃藝馨、顏羽讎、簡志美、楊閔淵、馬呂明、林芝佑、林裕祥、陳昇賢

### ● 十二月份重要事務

1. 12/1 補辦校慶運動會大隊接力:鄭世揚、周佳慧、顏羽讎、楊閔淵、馬呂明、林芝佑、林裕祥、陳昇賢
2. 12/2 編班委員會會議 顏羽讎
3. 12/9 畢業旅行 林芝佑
4. 12/17 12月常委會議 全體委員
5. 12/21 學校聖誕活動及慶生會活動
6. 期末惜物市集籌備

## 二、提案討論:

- 1、發放聖誕節禮物時間: 12/21(二) 8:00~9:00

參加名單: 鄭世揚、周佳慧、顏羽讎、林芝佑、陳昇賢、黃藝馨、林裕祥

- 2、本屆六年級畢旅分享, 晚會圓滿結束。

- 3、期末惜物市集籌備討論

決議:活動辦法、活動時程及工作分配詳閱附件一。

- 4、為募款或其他家長會活動, 討論是否建立家長會專屬使用之郵件帳號及後續管理方式-提案者:林裕祥

決議:目前因活動性質以每屆常委會視情況進行後續工作處理, 故暫不需申請專用郵件帳號。

## 5、家委LINE群組管理機制與功能

決議: 家委LINE群組功能可以會務活動進行活化。

## 三、財務報告:

上期結餘\$250'671元, 利息\$4元, 本期收入\$143'610元, 11月支出\$46'950元, 本次結餘\$347'335元。

## 四、臨時動議:

一月會務執行時間預定:

- (1) 1/14開常委會及拍本會團體照、討論二手拍賣籌備, 1/21 與學校拍團體照

## 五、散會。

# 北新國小家長會110年12月份常委會議簽到表

時間: 110年12月17日(星期五) Am 8:00-9:30

● 出席人員:

劉忠	王志明
王樹松	周信慧
黃藝馨	陳昇賢
顏羽潔	
林裕禎	
楊閔淵	

● 列席人員:

附件一、

## 2021北新國小家長會期末惜物二手市集募集通知

| 二手惜物市集舉辦日期: 2022/1/15(六) 上午10:00~12:00

### | 活動主旨

孩子的成長只有一次，父母總希望給予最多資源讓孩子參與、學習各種不同活動、社團等等，但常因孩子失去興趣或其他因素導致學習中斷，學習用品無法有效使用造成浪費。您是不是也有同樣的煩惱呢？明明物品狀況還很新，但卻也只能堆在倉庫裡；或是孩子成長速度太快，許多服裝、鞋子很快就穿不下了。

家長的聲音們我們都聽到了！

本會秉持「傳承傳愛·惜物惜福」的初衷，希望藉由「您不需要的物品，可能是別人眼中很好用的東西」的理念，本會第一次試辦二手市集活動，希望透過本校學生齊力募集，家庭中用不到但狀況良好的二手學生物品，如：文具用品、書包、制服、運動服衣物、社團學習用品...等，由家長會主辦實體交換活動，建立二手交換機制，重新賦予二手物品新的生命週期，一起把愛傳下去。

### | 主辦單位

#### 北新國小家長會

本家長會僅將視活動報名參與人數、物資報名量，承借學校場地，並協助活動佈置及進行。

### | 活動對象

本校學生家庭

### | 活動地點

校園前穿堂與電梯前空地

## I 參與市集物品募集之配合需知

感謝大家共襄盛舉，把多餘用不到或是還可以使用的二手物品提供給需要的同學們，為能讓活動更順利進行，煩請大家配合下列事項，謝謝。

一、其拍賣或換物內容由提供物資家長可自行訂價、贈與或交換，本會僅協助作為訊息交換平台，不介入買賣雙方之物品議價與交換過程。

二、二手物品請符合「學生學習用具」範圍，建議類型如下：

1. 服裝鞋類(請註記尺寸)，如：制服、運動服、舞衣、舞鞋、跆拳道服、護具、直排輪鞋等。
2. 學習物品類(無尺寸之分)，如：文具、書包、教具等。
3. 社團物品類(無尺寸之分)，如：運動用品、器材球拍、球類(籃球、足球等)、背包、樂器、畫具、畫板等。

三、請「不要」將下列物品列入活動中：

1. 與個人衛生有關之物品，如：貼身內衣褲、用過飲用水杯、水壺等。
2. 超過保存期限或喪失功能之物品，請在活動前確認物品功能可正常使用。
3. 其他不適物品，如：食物、與性及暴力有關的書籍及物品、來歷不明的物品等。

## I 參與市集攤位報名日期及報名方式

1. 參與二手市集攤位報名日期：

110/12/26~ 111/1/7 止

2. 二手市集攤位報名方式：

本活動採線上報名方式，請於下列電子表單填寫基本連絡資料及物品資訊。

網址：

QR CODE：

現場攤位空間有限，以每位學生為單位，每位學生可提供之物品上限為10件。

本會將於1/10~1/12 以email及LINE通知是否報名成功。

3. 本會將於1/12公佈參與二手市集之所有品項，以便於前來尋找或購買之家長可事先查找。

北新國小家長會非常感謝各位有愛心及行動力的家長參與! 第一次試辦二手市集活動，活動募集及進行過程會有許多不足、待改進及思慮不周之處，請家長們見諒及包容!

希望各位家長能於活動結束後，本會將以email方式寄送活動後意見回饋表，希冀您給予本會各項指導及建議，以期爾後活動舉辦進行更順利! 北新國小家長會再次感激您的參與及回饋!

祝大家換物順利

## 2022北新國小家長會期末惜物二手市集募集活動時程表

日期	工作事項	說明/工作交派	備註
12/17	工作籌備開會	討論活動內容、流程及應注意事項 /by家長會全體同仁	
12/17	申請活動流程	學校活動簽呈 / by 揚	
12/26~1/5	宣傳、線上報名與登記交換物品	<p>1 消息布達 by 揚</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 12/26透過eDM於「班親群組」與「粉絲團」宣傳。</li> </ul> <p>1 線上報名 by Polly</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 建立Google報名表單, 讓學生家庭以一戶為單位報名現場擺攤, 並同時登記二手交換物品內容。</li> <li>○ 現場擺攤報名限40戶家庭 (約20桌, 每桌約2-3戶)</li> </ul>	

<p><b>1/10~1/12</b></p>	<p>確認報名/擺攤通知</p>	<p>1 發報名通知確認信 <b>by 藝馨</b></p> <p>○ 發email及LINE提醒參與市集擺攤之家庭報到時間與擺攤注意事項, 內容包括: 報到時間、報到文件、活動方式與離場登記等。</p>	
<p><b>1/12</b></p>	<p>線上公告二手物品清單</p>	<p>1 透過「班親群組」與「FB粉絲團」公告物資清單, 清單資訊須包括班級號碼、二手物品、價格。(如:20326/拉丁舞鞋15號/200元), 每個家庭限制登記10項物品。</p>	
<p><b>1/14</b></p>	<p>工作會議</p>	<p>1 討論活動當日支援等狀況</p>	
<p><b>1/12~1/15</b></p>	<p>場佈準備</p>	<p>1 器材商借 by Sandy</p> <p>1 場地商借 by Sandy</p> <p>1 現場場佈需求之文宣及引導物 by Polly</p>	



1/15 9:00	場佈開始 by 工作會議	1 場地布置:報到處設置、攤位按年級設置(桌子、桌牌、文件)、活動布條(待議)或海報張貼 by 祥	
1/15 9:30~	現場報到登記 / 體溫量測  By 工作會議	1 攤位報到與引導:協助攤位報到、說明注意事項  1 確認是否符合防疫配合事項, 如量測體溫與實名制登記  ○ 報到處:攤位離場登記(需確認有無遺留物品)	
	現場服務人員	1 協助Q&A  1 協助現場參與家長們問卷填寫	
1/15 11:40~12:15	活動撤場	1 協助撤場登記  1 檢查物品是否遺留或其他須處理事項	
1/15 12:30	問卷回饋email發送	1 活動後發線上問卷, 詢問參與人員活動體驗心得與建議事項	
_____	檢討會議(待議)	1 檢討活動問題	